

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Варгатёрская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Варгатёрская ООШ»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол от 6.11.2024 № 6

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Варгатёрская ООШ»

А.Н. Ушакова

приказ от 07.11.2024 № 251-П



**Положение
о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Варгатёрская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Варгатёрская ООШ» (далее — Положение) определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Варгатёрская ООШ» (далее — образовательная организация), распределение полномочий по этой работе между работниками и органами образовательной организации, а также цели и задачи внутреннего учета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Положением о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися образовательных организаций Томской области», утвержденного распоряжением Департаментом общего образования Томской области от 03.10.2022 г. № 1563-р, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Внутренний учет — учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся внутри образовательной организации с целью проведения с ними индивидуальной профилактической работы силами образовательной организации и с привлечением органов и организаций системы профилактики.

1.4. Все термины, используемые в Положении, трактуются в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не указано в Положении.

2. Цели и задачи внутреннего учета

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также, анализ и использование данной информации для принятия

6.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

6.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно внутренним документам образовательной организации. По инициативе образовательной организации в профилактической работе могут участвовать также иные органы и учреждения системы профилактики.

6.8. В случае принятия решения по постановке на учет несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин и условий, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Банк данных. На каждого обучающегося составляется карточка учета согласно приложению 4 к настоящему Положению.

К карточке учета несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя или куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

является решение руководителя образовательной организации, принятое по итогам рассмотрения представления работника образовательной организации, совета профилактики, жалоб, заявлений, других обоснованных сообщений в отношении несовершеннолетних обучающихся образовательной организации. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.3. Поступившие в образовательную организацию документы, указанные в пункте 6.1 Положения, с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» передаются совету профилактики для внесения в течение трех рабочих дней сведений в Банк данных обучающихся, состоящих на персонифицированном учете (далее - Банк данных), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Датой постановки несовершеннолетнего на внутренний учет является дата фиксации сведений в Банке данных.

6.4. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, в том числе документов, указанных в пункте 6.2 Положения, руководитель образовательной организации рассматривает их в течение десяти календарных дней.

По результатам рассмотрения выносятся одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет, сведения о несовершеннолетнем передаются совету профилактики для внесения в Банк данных.

6.5. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет в течение трех рабочих дней доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или организации системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в органы опеки и попечительства о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;
- иных органов и организаций системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

Направление индивидуальной профилактической работы	№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
Мероприятия, проводимые администрацией образовательной организации	1.			
	2.			
	т.д.			
Мероприятия, проводимые классным руководителем, учителями	1.			
	2.			
	т.д.			
Мероприятия, проводимые социальным педагогом, педагогом-психологом	1.			
	2.			
	т.д.			
Мероприятия, проводимые другими органами и учреждениями системы профилактики (КДН и ЗП, ОВД, другие)	1.			
	2.			
	т.д.			
Организация участия несовершеннолетнего во внутришкольных и других мероприятиях	1.			
	2.			
	т.д.			
Работа с семьей	1.			
	2.			
	т.д.			
Результаты проведенной работы				

Наличие в организации программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
Наличие совместных мероприятий с детскими общественными объединениями	

Приложение 3
к положению о внутреннем учете отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Варгатёрская ООШ»

ФОРМА

(наименование образовательной организации)

(ФИО, должность руководителя образовательной организации)

Представление

о необходимости учета несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу поставить на учет, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями антиобщественным действиям и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать основания)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

Приложение 1
к положению о внутреннем учете отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Варгатёрская ООШ»

БАНК ДАННЫХ

обучающихся, состоящих на персонифицированном учете в

МБОУ «Варгатёрская ООШ»

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес регистрации по месту проживания (пребывания) и (или) адрес фактического проживания	Класс	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего			Основание учета	Дата постановки на учет	Основания снятия с учета	Дата снятия с учета
					Мать	Отец	Другой представитель				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 2
к положению о внутреннем учете отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Варгатёрская ООШ»

**Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности
и правонарушений в образовательной организации**

Критерии	Параметры
Обеспечение соблюдения прав детей на образование	
Общее количество несовершеннолетних обучающихся	
Число несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	
Число несовершеннолетних обучающихся, занятых дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, из них детей:	
состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
состоящих на внутреннем учете в организации	
Число несовершеннолетних обучающихся, посещающих кружки и секции в организации, из них детей:	

					положительных результатов

18. Сведения о посещаемости

Учебный год	1 четверть (количество пропущенных занятий)	2 четверть (количество пропущенных занятий)	3 четверть (количество пропущенных занятий)	4 четверть (количество пропущенных занятий)	Наличие положительных результатов

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____
 должность (ФИО) (подпись)

Приложение 6
 к положению о внутреннем учете отдельных категорий
 несовершеннолетних обучающихся
 МБОУ «Варгатёрская ООШ»

ФОРМА

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним

(ФИО) _____

обучающимся _____ класса

Цель проводимой работы __ Планируемый результат __

управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих внутреннему учету

3.1. В образовательной организации внутреннему учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

3.1.1. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

3.1.2. поставленные на внутренний учет по решению руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие занятия в образовательной организации по неуважительным причинам;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей, и иные.

4. Общие условия организации внутреннего учета

4.1. Организация учета регламентируется Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

Мать

_____ (ФИО)

_____ (Адрес проживания)

_____ (Место работы)

Отец

_____ (ФИО)

_____ (Адрес проживания)

_____ (Место работы)

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____

должность

(ФИО)

(подпись)

Приложение 4
к положению о внутреннем учете отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Варгатёрская ООШ»

ФОРМА

(наименование образовательной организации)

_____ (ФИО, должность руководителя образовательной организации)

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

6.9. Решение о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется руководителем образовательной организации приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представлении на основании решения совета профилактики.

6.10. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете, образовательной организацией при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа в рамках плана индивидуальной профилактической работы, утвержденного руководителем образовательной организации согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При выбытии несовершеннолетнего, состоящего на учете, в другую образовательную организацию, в том числе, при поступлении в профессиональную образовательную организацию, информация о проводимой с ним индивидуальной профилактической работе направляется в ту образовательную организацию, где он будет продолжать обучение.

6.10. Учет ведется в форме банка данных, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6.11. Обработка, в том числе, автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Снятие с внутреннего учета

7.1. Основаниями для снятия несовершеннолетнего обучающегося с внутреннего учета являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста;
- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, несовершеннолетний успеваем по всем предметам, не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации и другие);
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что устранены обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально

4.2. Организация учета несовершеннолетних обеспечивается единоличным исполнительным органом образовательной организации, которым является руководитель образовательной организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. Руководитель образовательной организации:

- принимает решение о постановке несовершеннолетнего обучающегося на внутренний учет (снятии с учета) по инициативе совета профилактики;
- назначает лицо, ответственное за контроль ведения внутреннего учета, оценку эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе с обучающимися.

4.4. Совет профилактики:

- выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- ведет внутренний учет, в том числе формирует и ведет карточки учета несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, ведет журнал учета (Банк данных) отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа согласно приложению 1 к Положению;
- координирует деятельность педагогического коллектива образовательной организации по работе с несовершеннолетними обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- организует просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних;
- запрашивает у педагогов образовательной организации сведения, необходимые для работы совета профилактики;
- организует проверку условий содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на образовательную организацию органы опеки и попечительства;
- рассматривает представления и другую информацию, поступившую от работников образовательной организации по вопросам организации внутреннего учета, поведения, успеваемости и посещаемости несовершеннолетних обучающихся, фактам жестокого обращения с ними со стороны взрослых;
- вносит предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации;
- инициирует перед руководителем образовательной организации постановку на внутренний учет несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Положением;
- готовит документы отчетности и статистического наблюдения для органов и организаций системы профилактики по их запросу.

5. Организация работы совета профилактики

5.1. Совет профилактики — коллективный совещательный орган образовательной организации, который создается на общественных началах по решению руководителя образовательной организации сроком на 3 года.

опасном положении).

7.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

7.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 3.1.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

7.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, направленного руководителю образовательной организации, либо в орган, созданный в образовательной организации, в соответствии с ее локальным нормативным актом, в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики). Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего оформляется по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.5. По результатам рассмотрения представления, указанного в пункте 7.4 Положения, принимается одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя или куратора;
- об отказе в прекращении учета.

Решение руководителя передается совету профилактики для внесения в Банк данных.

7.6. Решение о прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего обучающегося доводится в течение пяти рабочих дней до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. В состав совета профилактики могут входить административные, педагогические работники образовательной организации, представители управляющего совета, других органов образовательной организации, а также по согласованию представители органов и организаций системы профилактики.

5.3. Совет профилактики на первом заседании выбирает из числа своих членов председателя и секретаря.

5.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Положением, другими локальными нормативными актами образовательной организации, а также законодательством Российской Федерации, касающегося деятельности совета профилактики.

5.5. Заседания совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.7. Функции председателя совета профилактики:

- осуществляет общее руководство работой совета профилактики;
- формирует повестку дня заседаний совета профилактики;
- утверждает планы работы совета профилактики;
- ведет заседания совета профилактики;
- осуществляет иные функции руководства советом профилактики.

5.8. Решение совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.9. Совет профилактики ежеквартально ведет мониторинг работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательной организации и по итогам мониторинга заполняет карту согласно приложению 2 к Положению.

5.10. Совет профилактики вправе участвовать в реализации индивидуальной профилактической работы, проводимой с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или организации системы профилактики.

6. Порядок внутреннего учета несовершеннолетних

6.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и организаций системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения,

Приложение 5
к положению о внутреннем учете отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Варгатёрская ООШ»

ФОРМА

Карточка учета несовершеннолетнего

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Класс _____
6. Дата постановки на учет , дата снятия с учета _____
7. Образовательная организация, где ранее обучался _____
8. Адрес фактического проживания _____
9. Адрес регистрации _____
10. Телефон несовершеннолетнего _____
11. Основание для постановки на учет _____

12. Причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и иным антиобщественным действиям несовершеннолетнего _____

13. Учет в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с указанием даты постановки на учет) _____

14. Занятость несовершеннолетнего в учреждениях дополнительного образования, школьных кружках и секциях _____

15. Социальный статус семьи _____

(полная, неполная, многодетная (число детей), малообеспеченная, среднеобеспеченная, обеспеченная)

16. Сведения о родителях

Сведения	Мать	Отец	Другой законный представитель (указать)
ФИО			
Адрес фактического проживания			
Телефон			
Место работы, должность			
Учет в органах и учреждениях системы профилактики			

17. Сведения об успеваемости:

Учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Наличие
-------------	------------	------------	------------	------------	---------

Представление

о необходимости снятия с учета несовершеннолетнего

Прошу снять с учета

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

_____ (число, месяц, год рождения)

_____ (наименование класса)

Проживающего

по

адресу:

_____ (ук

азывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями антиобщественным действиям и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____ (указать основания)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____ /
_____ /
_____ /
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для снятия с учета, описываются факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для снятия с учета)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
должность

(ФИО)

(подпись)

состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
состоящих на внутреннем учете в организации	
Обучающиеся, отчисленные из образовательных учреждений	
Контрольно-надзорная функция	
Количество инспекционных проверок по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, соблюдения прав детей на образование	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, из них по причинам:	
склонности к алкоголизму и пьянству	
наркомании (токсикомании)	
попыток суицида	
безнадзорности и беспризорности	
правонарушений и преступлений	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутреннем учете в организации, из них по причинам:	
пропуска уроков по неуважительным причинам	
участия в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности	
неисполнения или нарушения устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	
...	
Координация деятельности субъектов системы профилактики	
Наличие совместных планов работы с органами социальной защиты, КДН и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Проведенные семинары, совещания (перечислить названия и даты)	
Проведенные родительские собрания, круглые столы с родителями по вопросам профилактики девиантного поведения детей (перечислить названия и даты)	
Наличие механизма обеспечения занятости детей, состоящих на внутреннем учете в организации, в каникулярное время	
Внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей и работу с девиантными подростками	
Наличие в организации программы по профилактике алкоголизма и употребления психоактивных веществ	