

**ПРИНЯТ**  
Общим собранием  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Варгатёрская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол от 18.03.2015 г. № 1

**УТВЕРЖДЁН**  
Постановлением  
Администрации Чайинского района  
от 29.04.2015 № 179

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Варгатёрская основная общеобразовательная школа»**

**с. Варгатёр**  
**2015**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варгатёрская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, а также программы дополнительного образования.

1.2. Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варгатёрская основная общеобразовательная школа»  
Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Варгатёрская ООШ»

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 636403, Томская область, Чаинский район, с. Варгатёр, ул. Центральная, д. 42

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 636403, Томская область, Чаинский район, с. Варгатёр, ул. Центральная, д. 42

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано для осуществления деятельности в области предоставления начального общего, основного общего образования и дополнительного образования.

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чаинский район». Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального образования «Чаинский район» осуществляет Администрация Чаинского района Томской области (далее по тексту – Учредитель). Полномочия Учредителя указаны в разделе V настоящего Устава.

Местонахождение Учредителя: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

1.9. Часть функций и полномочий Учредителя передано Управлению образования Администрации Чаинского района (далее по тексту – Управление образования). Полномочия Управления образования указаны в разделе V настоящего Устава.

Местонахождение Управления образования: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

1.10. Учреждение имеет закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента регистрации Учреждения и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов Администрации Чаинского района, печать со своим полным и сокращённым наименованием на русском языке и вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением

собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение филиалов не имеет.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии лицензирующим органом.

1.16. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению аккредитационным органом, является подтверждением соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении и является определением соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в Учреждении.

1.17. В соответствии с законом Томской области "Об образовании в Томской области" Учреждение является малокомплектным общеобразовательным учреждением, расположенным в сельском населённом пункте и реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, удалённым от других образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, сверх норм пешеходной и транспортной доступности, предусмотренных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и (или) имеющее среднюю наполняемость классов не более 10 обучающихся и общую численность - не более 90 обучающихся.

1.18. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно и осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и добровольных взносов родителей (законных представителей) в случаях и в порядке, который установлен органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район». В Учреждении имеются специальные помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Организация питания в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.20. Учреждение организует перевозку обучающихся в соответствии с установленными требованиями безопасной перевозки детей на специально оборудованном транспорте. Организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении между поселениями осуществляется Управлением образования.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

1.22. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время через организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. Деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций (объединений) и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.24. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации (объединения).

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.26. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.26.1. Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Чаинского района.

1.26.2. Устав, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.27. Учреждение самостоятельно принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о локальном нормативном акте Учреждения.

1.27.1. Локальные нормативные акты организационно - распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления, иные локальные нормативные акты), локальные нормативные акты, обеспечивающие делопроизводство в Учреждении, локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, утверждаются директором Учреждения.

1.27.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и образовательной деятельности, организацию учебно-методической работы в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

1.27.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками Учреждения, Устав, изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

1.27.4. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, согласуются с управляющим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

1.27.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, юридическим и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования. Учреждение также осуществляет деятельность по

дополнительным образовательным программам, которые не являются основными целями деятельности Учреждения.

✓ 2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются: начальное общее и основное общее образование, реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, не являющийся основным: отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования:

II уровень (нормативный срок получения – 4 года), начальное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

III уровень (нормативный срок получения – 5 лет), основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, и их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2.7. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.8. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.9. В Учреждении по уровням общего образования, реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

2.10. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.11. Основные образовательные программы определяют содержание образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и являются преемственными, то есть каждая последующая образовательная программа базируется на предыдущей.

2.12. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

2.14. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.15. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования вне Учреждения на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.17. Обучающимся, осваивающим образовательные программы, Учреждение бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.18. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в Учреждении и вне Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Вне Учреждения – в форме семейного образования.

2.18.1. Обучение в форме семейного образования осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

2.18.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.19. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.20. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать группу продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.22. Учреждение работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели с двумя или одним выходными дням в одну смену, выходные дни – суббота и воскресенье, или воскресенье.

2.23. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день выпадает на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.24. Учебный год в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком.

2.25. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с примерным учебным планом, регламентируется расписанием занятий и не превышает норм предельно допустимых нагрузок, определённых примерным учебным планом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.25.1. Учебный план и расписание занятий, режим занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.25.2. Расписание занятий, предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

2.26. Приём обучающихся в Учреждение регламентируется действующим законодательством и Положением о приёме обучающихся в Учреждение.

2.27. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.28. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор об образовании.

2.29. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.30. Реализация образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

2.31. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению педагогического совета Учреждения.

2.32. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.33. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.34. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.35. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.36. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего или основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего или основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.37. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, выдаётся аттестат об основном общем образовании.

2.38. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленной Учреждением самостоятельно.

2.39. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.40. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

2.41. Обучающиеся 5-8 классов, по согласованию с родителями (законными представителями), проходят летнюю трудовую практику, регламентируемую локальным нормативным актом Учреждения.

2.42. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

### III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и Учреждение.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;



11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базами Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации Расписание

2) транспортное обеспечение;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Томской области), правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чайинский район», локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.2. Обучающиеся имеют право на охрану здоровья, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;

6) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.2.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ Учреждения;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.2.4. Обязанности и ответственность обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

3.3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребёнку начальное общее, основное общее в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы своих детей;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.

3.3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.4.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5.1. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

3.5.2. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3.5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.5.4. Академические права и свободы педагогических работников, указанные в настоящем Уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

3.5.5. Трудовые права, социальные гарантии и компенсации педагогических работников Учреждения закреплены в Коллективном договоре Учреждения.

3.5.6. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения регламентируются должностными инструкциями и закреплены в трудовых договорах

3.5.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.5.8. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.5.9. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.5.10. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие перечисленных выше должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.3.6 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Управлением образования в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.2.2. При назначении на должность (приёме на работу) с директором Учреждения заключается бессрочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

4.2.3. Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

4.2.4. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.2.5. Компетенции директора Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3) заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения;
- 5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 6) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- 8) организует проведение тарификации работников Учреждения;
- 9) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- 10) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 11) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- 12) составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения и управляющему совету Учреждения ежегодный отчёт о поступлении и

расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёт о результатах самообследования;

13) утверждает образовательные программы;

14) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и с настоящим Уставом;

15) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

17) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

4.3. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) педагогический совет Учреждения;

3) управляющий совет Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.4.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.4.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.4.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.4.4. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

4.4.5. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

1) принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4) внесение предложений по совершенствованию работы отдельных педагогических работников и администрации Учреждения;

5) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

6) заслушивание отчёта директора Учреждения по результатам самообследования;

7) рассматривание иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения

4.4.7. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и объединяющий педагогических работников Учреждения с целью развития и

совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

4.5.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.5.3. Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся либо по инициативе директора или по инициативе не менее двух третей членов педагогического совета Учреждения.

4.5.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета.

4.5.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработку и принятие образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) принятие решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 7) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 8) принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- 9) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс Учреждения;
- 10) анализ результатов педагогической деятельности Учреждения;
- 11) обсуждение и проведение выбора программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также формирование вариативной части учебного плана Учреждения;
- 12) организация работы педагогических работников по развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 13) принятие Положения об аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения;
- 14) принятие решения о награждении обучающихся переводных классов Почвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 15) принятие решения о награждении родителей (законных представителей) Благодарственными письмами за воспитание детей и (или) помощь Учреждению;
- 16) принятие Положения о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся;
- 17) принятие Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 18) принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 19) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.



4.5.4. Педагогический совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Положением об управляющем совете Учреждения и Положением о кооптации в Управляющий совет.

4.6.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей обучающихся Учреждения, представителей обучающихся III уровня основного общего образования, представителей работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о выборах в управляющий совет Учреждения и Положением о кооптации в члены управляющего совета Учреждения. Численность управляющего совета Учреждения должна составлять не менее 11 и не более 15 членов.

4.6.2. Состав управляющего совета Учреждения формируется сроком на два года.

4.6.3. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избранный управляющим советом Учреждения, а в случае его отсутствия заместитель. Представитель Учредителя в управляющем совете Учреждения, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения, не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

4.6.4. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

4.6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов управляющего совета.

4.6.6. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

1) согласие на установление школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

2) принятие программы развития Учреждения;

3) устанавливание режима занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);

4) устанавливание требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правил её ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5) участие в разработке и согласовании (принятии) локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

6) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

7) содействие привлечения внебюджетных средств;

8) представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

9) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

10) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

11) согласие на сдачу в аренду помещений, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления;



12) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

13) заслушивание информации директора Учреждения по результатам самообследования по итогам учебного и финансового года;

14) рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его компетенции положением об управляющем совете Учреждения.

4.6.7. Управляющий совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов управляющего совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.6.8. Решения управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора и работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.7. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

## **V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

5.1.1. Функции и полномочия Учредителя - Администрации Чаинского района Томской области:

1) принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального

образования «Чаинский район».

5.1.2. Функции и полномочия Учредителя - Управления образования:

- 1) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 2) осуществление контроля за выполнением руководителем Учреждения трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и действующим законодательством;
- 3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и внесение в него изменений;
- 4) организация мероприятий по содержанию зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) утверждение порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 6) утверждение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых является основанием для расторжения трудового договора по инициативе Управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем Учреждения;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с перечнями видов деятельности, предусмотренных в уставе Учреждения;
- 8) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) утверждение порядка составления и утверждения отчёта Учреждения о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 10) предварительное согласование крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением;
- 11) согласование программы развития Учреждения, иные компетенции в соответствии с законодательством;
- 12) ведение учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;
- 13) выдача по заявлению родителей (законных представителей) детей разрешения о приёме детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с возрастом, указанным в части 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 14) согласование вопроса об оставлении Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования. Принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения общего образования в месячный срок мер, обеспечивающих трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения. Принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок мер, обеспечивающих трудоустройство и (или) продолжение обучения в другой общеобразовательной организации несовершеннолетнего, достигшего пятнадцати лет, исключённого из Учреждения по решению коллегиального органа управления Учреждением за совершённые неоднократно грубые нарушения устава Учреждения;
- 15) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня\* и направленности или по соответствующему виду в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

16) организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении между населёнными пунктами;

17) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

18) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размер;

19) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсов), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

20) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

21) согласование кандидатуры главного бухгалтера Учреждения.

22) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.2. Компетенция Учреждения:

1) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

3) предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) расстановка кадров, отвечает за уровень их квалификации;

5) подбирает и принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

6) определяет структуру управления деятельностью Учреждением, утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

7) разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения.

8) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) принимает обучающихся;

10) определяет и утверждает списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использует и совершенствует методы обучения и воспитания дистанционных образовательных технологий;

14) проводит самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

15) создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

16) создаёт условия для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретает бланки документов об образовании;

18) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

19) организует методическую работу, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;

20) разрабатывает устав Учреждения;

21) планирует свою деятельность и определяет перспективу развития;

22) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

23) разрабатывает и утверждает календарный учебный график, учебные планы, режим занятий и расписание занятий;

24) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

25) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

26) организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время;

27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.2.2. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

6.2. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению образовательных услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию.

6.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся: предоставление основного общего образования (ОКВЭД 80.21.1).

Наряду с основным видом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

1) начальное общее образование (ОКВЭД 80.10.2);

2) дополнительное образование (ОКВЭД 80.10.3).

6.4. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменён только по решению Учредителя.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.6. Учреждение может вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям и самостоятельно распоряжаться доходами.

6.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) населению, предприятиям, учреждениям и организациям, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

1) курсы по углубленному изучению отдельных предметов сверх учебного плана;

2) обучение иностранным языкам;

3) художественно-эстетическое развитие обучающихся (танцевальная студия, студия дизайна, обучение игре на музыкальных инструментах, курсы кройки и шитья, вязания и т.п.);

4) репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;

5) физкультурно-оздоровительные секции для обучающихся и населения по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах и т.д.).

6.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход местного бюджета. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.9. В Учреждении разрабатывается положение «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг», которое согласовывается с Управляющим Советом Учреждения и утверждается директором школы.

6.10. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

1) потребность в платных образовательных услугах определяется на основании заявлений родителей, заинтересованных лиц;

2) Учреждение получает лицензию на дополнительные платные образовательные услуги в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Томской области;

3) Учреждение разрабатывает должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

4) директор Учреждения издаёт приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

5) оплата платных дополнительных образовательных услуг производится через лицевой счёт Учреждения.

6.11. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется бюджетными поступлениями в виде субсидий.

6.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такового имущества, расходов на уплату налогов. В качестве объекта налогообложения признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.15. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание утверждается решением Учредителя.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе, исполняющем местный бюджет.

6.17. Учреждению открываются следующие виды лицевых счетов:

1) лицевой счёт для учёта операций с субсидиями на возмещение нормативных затрат и выполнение муниципального задания, а также операций со средствами от оказания платных услуг и средствами во временном распоряжении;

2) лицевой счёт, предназначенный для учёта операций с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями;

3) лицевой счёт получателя бюджетных средств (по переданным полномочиям) для учёта операций по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, а также для осуществления операций в случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми актами.

6.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании решения Учредителя. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приёма-передачи (закрепления имущества) и регистрации договора оперативного управления в органах государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним.

Собственником имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование «Чайинский район».

6.20. Имущество Учреждения формируется за счёт:

1) имущества, закреплённого Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;



2) бюджетных средств, представляемых на основе муниципального задания в форме субсидий;

3) средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

4) добровольных взносов граждан и организаций;

5) иных источников, не противоречащих законодательству.

6.21. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.22. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.23. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.24. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.19. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.25. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

6.26. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе муниципального задания.

6.27. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт:

1) средств бюджета различного уровня;

2) средств общественных и благотворительных фондов;

3) добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

4) доходов, полученных от реализации платных работ и услуг.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

6.28. Учреждение вправе заключать договора от своего имени, получать займы и кредиты с учётом установленных законом ограничений.

6.29. Учреждение может заключать крупные сделки, сделки с «заинтересованностью» с согласия Учредителя.

6.30. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Приобретённое за счёт этих доходов имущество является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Учреждения.

6.31. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.32. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Томской области, правовыми актами Администрации Чаинского района, настоящим Уставом, следующее:

1) Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2) Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3) Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.33. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.34. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества и полученных денежных средств включается в ежегодные отчеты Учреждения, выставляется на официальном сайте Учреждения.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Принятие органом местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Управление образования при ликвидации и реорганизации Учреждения берёт на себя обязанность по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.6. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае ликвидации Учреждения имущество передаётся Учредителю по акту приёма-передачи.

7.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Государственный реестр регистрации юридических лиц.

7.9. В случае ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия передаёт в муниципальный архив документы длительного и постоянного хранения. В случае реорганизации Учреждения руководитель реорганизуемого учреждения передаёт правопреемнику (-ам) все документы реорганизуемого учреждения.



Прошито, прошнуровано, пронумеровано на

24 листах

г. Ленинск-Кузнецкого района

В.Н. Страхов



Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой  
службы №2 по  
Томской области

Выдано свидетельство  
● государственной регистрации  
18 июля 2015  
ОГРН 1044003363476

Получено по Томской области  
ИНН 1047000302

Свидетельство государственной регистрации документа хранится в регистрирующем органе

