

СОГЛАСОВАНО:  
с педагогическим советом  
протокол № 4 от 21.03.2025 года

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Варгатёрская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Варгатёрская ООШ»  
Ушакова А.Н.  
Приказ № 72/п от 28.03.2025 года



**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чаинского района  
«Варгатёрская основная общеобразовательная школа» за 2024 год**

**ВВЕДЕНИЕ**

Основания для проведения самообследования образовательной организации:

- Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 462;
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 (в ред. от 15.02.2017).

Цель самообследования – анализ деятельности МБОУ «Варгатёрская ООШ» в 2024 году.

Процедура самообследования позволяет:

- Определить соответствие образовательных целей и социальных гарантий показателям государственной аккредитации;
- Оценивать результаты деятельности педагогического коллектива, ставить новые цели и задачи для их достижения;
- Рассказать о своих достижениях, выполненных показателях;
- Задать направление дальнейшего развития школы.

Источники информации:

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие деятельность ОУ;

Анализ и результаты административных контрольных работ, всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации;

Результаты анкетирования участников образовательного процесса и др.

## Аналитическая часть

### Раздел I. Общие сведения об образовательной организации

|                                              |                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование образовательной организации     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чаинского района<br>«Варгатёрская основная общеобразовательная школа»<br>МБОУ «Варгатёрская ООШ» (сокращенное наименование)   |  |
| Руководитель                                 | Ушакова Алена Николаевна                                                                                                                                                             |  |
| Адрес организации                            | Юридический:<br>636403, Томская область Чаинский район с. Варгатёр, ул. Центральная, 42;<br>Фактический:<br>636403, Томская область Чаинский район с. Варгатёр, ул. Центральная, 42; |  |
| Телефон, факс                                | Директор: 8 38 (257)5-32-25                                                                                                                                                          |  |
|                                              | Главный бухгалтер: 8 38 (257)5-32-20                                                                                                                                                 |  |
| Адрес электронной почты                      | shkola.vargaterskaya@mail.ru                                                                                                                                                         |  |
| Официальный сайт                             | <a href="http://vargateroosh.ucoz.ru">http://vargateroosh.ucoz.ru</a>                                                                                                                |  |
| Учредитель                                   | Администрация Чаинского района Томской области<br>Управление образования Администрации Чаинского района                                                                              |  |
| Дата создания                                | 1909                                                                                                                                                                                 |  |
| Лицензия                                     | Выдана Комитетом по надзору, контролю и лицензированию в сфере образования Томской области от 29 марта 2012 год регистрационный № 823, бессрочно                                     |  |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Выдана Комитетом по надзору, контролю и лицензированию в сфере образования Томской области от 15 мая 2012 года регистрационный № 367, бессрочно                                      |  |
| Режим работы                                 | Школа работает в одну смену пятидневную рабочую неделю с 09.00 до 17.00<br>Продолжительность учебного года:<br>1 класс – 33 рабочих недели,<br>2-9 классы – 34 рабочих недели.       |  |

МБОУ «Варгатёрская ООШ» находится в селе Варгатер Чаинского района Томской области. К школе территориально прикреплено 2 населённых пункта: село Стрельниково и лесоучасток Чая. Все обучающиеся из этих населённых пунктов в 2024 году были охвачены подвозом. Ежедневно по двум направлениям совершается 6 рейсов, перевозка осуществляется одним транспортным средством, автобусом ГАЗ 322121 2016

года выпуска. Школьный автобус обеспечен всем оборудованием согласно требованиям безопасности. Водитель ежегодно проходит занятия по ПДД и БД, повышает свой профессионализм, ежедневно проходит предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры в ОГБУЗ «Чаинская РБ».

В МБОУ «Варгатёрская ООШ» отсутствует медицинский работник, поэтому за медицинской помощью сотрудники школы и обучающиеся обращаются к работникам ФАП села Варгатер. Между ОГБУЗ «Чаинская РБ» и МБОУ «Варгатёрская ООШ» заключены договоры на оказание медицинских услуг обучающимся и сотрудникам школы.

Горячим питанием охвачено 100% обучающихся, в том числе 88 % обучающихся получают одноразовое горячее питание и 12 % обучающихся получают двухразовое горячее питание. Меню основного (организованного) питания согласуется со специалистами Управления Роспотребнадзора по ТО, разрабатывается на 10 дней. Для осуществления контроля за организацией питания в школе действует комиссия, которая, в рамках своих полномочий, осуществляет контроль за качеством горячего питания. Также в школе создана бракеражная комиссия, которая действует в соответствии с санитарными нормами и правилами.

С 01.09.2024 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО)..

Для внедрения ФОП НОО и ООО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Основным видом деятельности школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования. Также школа реализует дополнительные общеразвивающие программы.

Социальный паспорт МБОУ «Варгатёрская ООШ» на 01.09.2024г.

|         | Количество учащихся | На внутришкольном учете | ОППН | КДН и ЗП | Занято в школьных кружках и секциях | Занято детей «Группы риска» | Семей, находящихся в социально-опасном положении (в них детей) | Многодетных семей (в них детей) | Малообеспеченных семей (в них детей) | Опекаемых детей | Дети-инвалиды |
|---------|---------------------|-------------------------|------|----------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1-4 кл. | 27                  | 0                       | -    | 0        | 27                                  | 4                           | 1(1)                                                           | 7 (14)                          | 14 (18)                              | 0               | 1             |
| 5-9 кл. | 30                  | 0                       | -    | 0        | 30                                  | 13                          |                                                                |                                 |                                      | 7               | -             |
| ИТОГО:  | 57                  | 0                       | -    | 0        | 57                                  | 17                          | 1(1)                                                           | 7 (14)                          | 14 (18)                              | 7               | 1             |

Социальными партнерами МБОУ «Варгатёрская ООШ» являются следующие организации: редакция газеты «Земля Чаинская», МБОУ ДО "Чаинский ДДТ", МБОУ ДО "Чаинская ДЮСШ", филиал ОГБПОУ «Томский аграрный колледж», филиал Усть-Бакчарского Центра культуры и досуга в с. Варгатер, филиал МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» в с. Варгатер, филиал Томского областного краеведческого музея Подгорнский районный краеведческий музей, филиал областного государственного автономного учреждения культуры (ОГАУК ТОХМ) «Картинная галерея», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская художественная школа» и др.

В 2023 – 2024 учебном году МБОУ "Варгатёрская ООШ" заключила договор о сетевой форме реализации образовательных программ с Детским технопарком "Кванториум". Согласно договора "Кванториум" осуществляет образовательную деятельность по ДООП с привлечением материально-технических ресурсов школы в период 2023-2024 учебного года. Обучение осуществляется в очно-заочной форме с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий. Также в сентябре 2022 года открыт Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». На базе центра «Точка роста» проходят уроки окружающего мира, биологии, химии, физики. Также реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по экологии, физике, химии, биологии, робототехнике.

В 2024 году продолжили работу по организации изучения школьниками государственных символов России и субъекта РФ. Для этого скорректировали рабочие программы по предметам: ОРКСЭ, окружающий мир, история, обществознание. Ввели проектную и исследовательскую деятельность с целями:

- углубить знания о госсимволике и ее истории;
- сформировать личностные основы российской гражданской идентичности, социальной ответственности, правового самосознания, поликультурности;
- осмыслить политическую и нравственную суть символов;
- расширить и углубить представления о гражданских обязанностях, в том числе о защите Отечества на воинской или альтернативной службе.

Включили в программу воспитания школы церемонии поднятия флага России – каждый рабочий понедельник, спуска флага России – каждую рабочую пятницу, выноса флага России – на торжественных и праздничных мероприятиях.

На территории села отсутствует здание Дома культуры. Работники СДК проводят репетиции и мероприятия в здании школы, поэтому школа является не только учебным, но и культурным и досуговым центром. Большая часть родителей не уделяет должного внимания своим детям и являются пассивными. Но есть родители, которые желают дать всестороннее развитие своим детям, желают, чтобы дети были воспитанными и образованными. Эти родители активнее участвуют в школьной жизни детей и являются помощниками педагогическому коллективу в вопросах воспитания и образования.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 40 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 действует новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

## II. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

### Органы управления, действующие в Школе

| Наименование органа | Функции                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Директор            | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Управляющий совет   | Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>– развития образовательной организации;</li><li>– финансово-хозяйственной деятельности;</li></ul>                                            |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– материально-технического обеспечения</li> </ul> <p>Председатель УС Матвеева Т.М.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Педагогический совет      | <p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития образовательных услуг;</li> <li>– регламентации образовательных отношений;</li> <li>– разработки образовательных программ;</li> <li>– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>– координации деятельности методических объединений</li> </ul>                                                                                   |
| Общее собрание работников | <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul> |
| Совет родителей           | К компетенции совета родителей относится:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                           | - установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                           | - отбор учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин, направленных на получение знаний духовно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                           | нравственной культуры;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                           | -контроль за созданием условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Совет обучающихся         | <p>К компетенции совета родителей относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;</li> <li>- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;</li> <li>- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение основного общего образования и развитие ребёнка в процессе обучения.

Учебно-методическая деятельность школы осуществляется под руководством заместителя директора по УВР. Ежегодно в августе подводятся итоги прошедшего учебного года, осуществляется анализ методической работы и задаются целевые установки и задачи на текущий учебный год. В течение последних лет школа работает по теме «Реализация основной образовательной программы в соответствии с ФГОС».

Также в школе активно развиваются горизонтальные связи, взаимодействие педагогов осуществляется во временных проектно-творческих группах, работающих над созданием различных проектных продуктов (например, образовательный контент сетевых проектов, методические разработки по использованию современных приемов и технологий обучения и др.).

### III. Содержание и качество подготовки обучающихся

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

МБОУ «Варгатёрская ООШ» имеет статус малокомплектной школы. В школе реализуются основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования по ФГОС; адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с ОВЗ (ЗПР) Вариант 7.2; адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с ОВЗ с парциальным интеллектуально-мнестическим недоразвитием 5 – 9 классов. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Формы обучения: очное обучение. Язык обучения: русский

Численность обучающихся, осваивающих основные образовательные программы по уровням образования (на 01.09.2024):

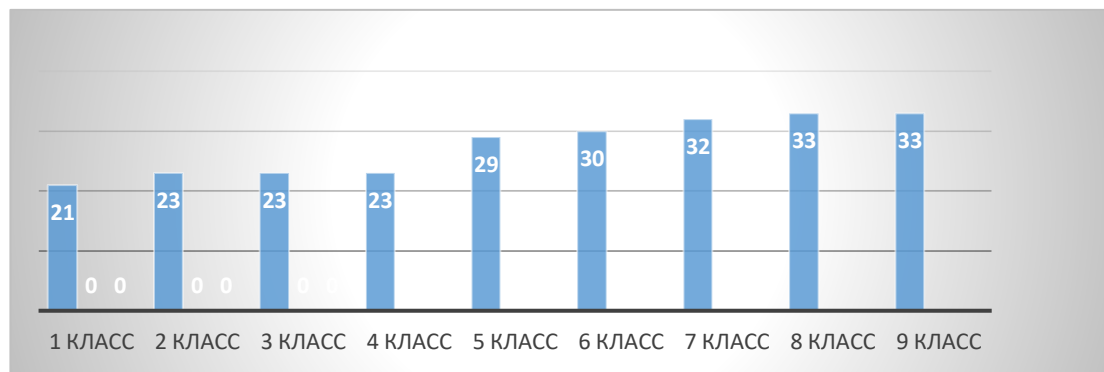
| Уровень образования                        | Нормативный срок освоения | Численность обучающихся, чел. |
|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Начальное образование (6,5 – 9-10 лет)     | 4 года                    | 27                            |
| Основное общее образование (10 -14-15 лет) | 5 лет                     | 30                            |

Всего в 2024 году обучалось 57 детей (из них 8 детей с ОВЗ). Среди детей с ОВЗ с задержкой психического развития – 8 человек.

Учебные планы МБОУ «Варгатёрская ООШ» на текущий учебный год были составлены на основе нормативных документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней и направлены на реализацию следующей цели: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

При составлении учебных планов соблюдалась преемственность между уровнями общего образования и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Количество часов учебной нагрузки на обучающегося не превышало предельно допустимого.

**График распределения учебной нагрузки по классам**



В 1 – 4 классах реализован учебный план начального общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). Продолжительность учебного года составила 33 недели для 1 класса, 34 недели для II-IV классов. В связи с профилактикой переутомления обучающихся 1-го класса были организованы дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (с 12.02.24 по 16.02.24). Данный режим работы школы обеспечил выполнение обязательной части учебного плана и реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с интересами обучающихся, обеспечивая условия для их развития.

Обучение в школе велось в режиме 5 - дневной рабочей недели. Максимальный объем учебной нагрузки в 1 классе составлял 21 час. Продолжительность урока 35 минут в 1 полугодии, 40 мин. во 2 полугодии.

Учебный план и план внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы начального общего образования. Реализация программ внеурочной деятельности происходит в разновозрастных группах через работу кружков и секций. Внеурочная деятельность организована во второй половине дня. Занятия спланированы по направлениям и ориентированы на развития личности обучающихся:

**Информация об особенностях реализации часов внеурочной деятельности начального образования**

| Наименование рабочей программы | Классы | Кол-во часов в год | Продолжительность занятий | Распределение часов | Формы организации | Руководитель  | Место проведения          |
|--------------------------------|--------|--------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------------------|
| 1                              | 2      | 3                  | 4*                        | 5                   | 6                 | 7             | 8*                        |
| «Страна здоровья»              | 4      | 34                 | 40 мин                    | 1                   | Секция            | Бадур В.А.    | Школа (стадион, спортзал) |
| «Правила этикета»              | 2      | 33                 | 20                        | 1                   | Кружок            | Аршухина В.М. | Школа                     |
| «Страна знаний»                | 2      | 33                 | 20                        | 1                   | Кружок            | Аршухина В.М. | Школа                     |

|                          |     |     |    |   |        |                |                |
|--------------------------|-----|-----|----|---|--------|----------------|----------------|
| «Звёздочки»              | 2   | 33  | 20 | 1 | Кружок | Аршухина В.М.  | Школа          |
| Танцевальный             | 4   | 34  | 30 | 1 | Кружок | Иванова Е.М.   | Школа          |
| «Юные умники»            | 4   | 34  | 30 | 1 | Кружок | Иванова Е.М.   | Школа          |
| «Я - исследователь»      | 4   | 34  | 30 | 1 | Кружок | Иванова Е.М.   | Школа          |
| «Развитие речи»          | 3   | 34  | 30 | 1 | Кружок | Крахмелец Н.Н  | Школа          |
| «Очумелые ручки»         | 3   | 34  | 30 | 1 | Кружок | Крахмелец Н.Н  | Школа          |
| «Шкатулка знаний»        | 3   | 34  | 30 | 1 | Кружок | Крахмелец Н.Н. | Школа          |
| «Планета загадок»        | 1   | 34  | 30 | 1 | Кружок | Тараскина С.Ю. | Школа          |
| «Азбука нравственности»  | 1   | 34  | 30 | 1 | Кружок | Тараскина С.Ю. | Школа          |
| «Театральное творчество» | 1   | 34  | 30 | 1 | Кружок | Тараскина С.Ю. | Школа          |
| «Краеведческий»          | 4-6 | 102 | 40 | 3 | Кружок | Рыбникова Ж.А. | «Чаинский ДДТ» |

Формирование у обучающихся необходимых компетенций, обеспечивающих им гибкость и способность к адаптации в социуме, становится наиболее актуальной для образования.

Основная образовательная программа начального общего образования (в соответствии с новым ФГОС НОО) по УМК «Школа России» призвана обеспечить развитие личности ребенка, его творческих и познавательных способностей, воспитать эмоционально - ценностное позитивное отношение к себе и к окружающему миру, обогатить опыт разнообразных видов деятельности, направить усилия на сохранение здоровья, поддержку индивидуальности школьника.

На уровне основного общего образования продолжается формирование познавательных интересов и их самообразовательных навыков. 5 - 9 классы осуществили переход на обновленный ФГОС. Внеурочная деятельность организованная по направлениям развития личности в таких формах, как кружки, секции, студии при СДК, экскурсии, научно-практические конференции, клубы, олимпиады, научные исследования, защита проектов. В отличие от урочной формы, такие занятия посещались на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Допускалась реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах обучающихся. В целях достижения результатов освоения основной образовательной программы разработка и реализация программ внеурочной деятельности спланирована с учетом разных направлений развития личности.

#### **Информация об особенностях реализации часов внеурочной деятельности основного общего образования**

| Наименование рабочей программы | Классы | Кол-во часов в год | Продолжительность занятий | Распределение часов | Формы организации | Руководитель | Место проведения |
|--------------------------------|--------|--------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|--------------|------------------|
| 1                              | 2      | 3                  | 4                         | 5                   | 6                 | 7            | 8*               |

|                               |     |     |        |   |        |                   |                              |
|-------------------------------|-----|-----|--------|---|--------|-------------------|------------------------------|
| ОФП                           | 5   | 34  | 40мин  | 1 | Секция | Бадурев В.А.      | Школа<br>(стадион, спортзал) |
| ОФП                           | 6-7 | 34  | 40 мин | 1 | Секция | Бадурев В.А.      | Школа<br>(стадион, спортзал) |
| ОФП                           | 8-9 | 34  | 40 мин | 1 | Секция | Бадурев В.А.      | Школа<br>(стадион, спортзал) |
| «Математика после уроков»     | 5   | 34  | 30     | 1 | Кружок | Вялова А.А.       | Школа Каб. № 2               |
| «Математика после уроков»     | 6,8 | 34  | 40     | 1 | Кружок | Мартюшева Н.М.    | Школа каб.№ 9                |
| «Природные явления»           | 5-6 | 34  | 30     | 1 | Кружок | Мартюшева Н.М.    | Школа Каб. № 9               |
| «Клуб читателей»              | 8   | 34  | 40     | 1 | Кружок | Белоногова С.С.   | Школа Каб<br>№ 8             |
| «Занимательная<br>математика» | 6   | 34  | 40     | 1 | Кружок | Мушинкина<br>О.В. | Школа Каб<br>№7              |
| «Культура и нравы»            | 5-7 | 34  | 40     | 1 | Клуб   | Рыбникова Ж.А.    | Школа, каб.№ 4               |
| «Мастерская<br>скрапбукинга»  | 5-7 | 34  | 40     | 1 | кружок | Загуменнова О.В.  | Школа, каб.№ 4               |
| Клуб «Память»                 | 5-7 | 102 | 40     | 3 | Кружок | Рыбникова Ж.А.    | «Чаинский ДДТ»               |

Учебный план, в том числе и вариативная часть плана, сформированы МБОУ «Варгашевская ООШ» самостоятельно (п.6 ст.32, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). При составлении учебного плана использована модель, состоящую из двух частей: инвариантной и вариативной.

*Инвариантная часть* – предметы федерального компонента образования.

*Вариативная часть учебного плана*– предметы, учебные курсы, дисциплины (модули), содержание которых проектируется на основе учета социокультурной и экономической специфики Томской области и региона Сибири в целом, а также с учетом конкретного образовательного заказа обучающихся и их родителей.

Для организации учебного процесса в прошедшем учебном году использовались формы обучения:

-  Уроки
-  Консультации
-  Защита проектов
-  Олимпиады, конкурсы
-  Открытые уроки

## 📅 Часы общения

Учебный план выполнен. По всем предметам программы пройдены. В соответствии с интересами и желанием обучающихся были организованы консультации по математике, русскому языку, ИКТ, физике, обществознанию, географии, химии.

Календарно-тематическое планирование по каждому предмету учебного плана осуществлялось в соответствии с программами и рекомендациями РМО.

Одним из важнейших направлений деятельности школы является управление качеством образовательного процесса, установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Администрацией школы ежегодно разрабатывается план внутришкольного контроля, график промежуточной аттестации, что позволяет отслеживать результаты учебно-познавательной деятельности обучающихся по всем предметам компонентов учебного плана.

Внутришкольный контроль уровня учебных достижений проводился в форме текущего, итогового контроля, промежуточной и государственной аттестации. По итогам учебного года, обучающихся с академической задолженностью нет.

В декабре 2024 года проходил плановый региональный метапредметный мониторинг в 8 и 9 классах.



Итоги мониторинга свидетельствуют о базовом уровне овладения естественнонаучными предметами у обучающихся 8-9 класса. При анализе ошибок видно, что большинство обучающихся владеют базовым набором знаний и умений, но при этом невнимательно читают задания, имеют низкую мотивацию к учению.

Весной 2023-2024 учебного года в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 25.02.2024 № 232-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2024 году», на основании приказа Управления образования Администрации Чаинского района от 02.03.2024 № 61-П «О проведении всероссийских проверочных работ в

общеобразовательных учреждениях Чаинского района весной 2024 года», в МБОУ «Варгатёрская ООШ» весной 2024 года» Всероссийские проверочные работы проходили в 4-8 классах.

К выполнению заданий приступили 29 обучающихся 4-8 классов из 31 (86 %), что позволяет дать объективную оценку образовательных результатов учеников по школе. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам писали всероссийские проверочные работы, но их результаты не загружались в личный кабинет организации на ФИС ОКО. Выявленные показатели указывают на низкую подготовку обучающихся к выполнению заданий ВПР по ряду предметов, а также поднимают проблему отсутствия объективности оценивания образовательных результатов обучающихся при текущем оценивании и промежуточной аттестации.

Таблица «Сопоставительный анализ результатов промежуточной аттестации и результатов ВПР (весна 2024)

| Класс | Предмет        | Результаты 3 четверти 2023-2024 учебного года |                              | Итоги ВПР, весна 2024 |                              | Анализ                                          |
|-------|----------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
|       |                | Общая успеваемость, %                         | Качественная успеваемость, % | Общая успеваемость, % | Качественная успеваемость, % |                                                 |
| 4     | Русский язык   | 100                                           | 71                           | 60                    | 20                           | Значительное снижение результатов               |
| 4     | Математика     | 100                                           | 85                           | 100                   | 0                            | Значительное снижение результатов               |
| 4     | Окружающий мир | 100                                           | 85                           | 100                   | 40                           | Значительное снижение результатов               |
| 5     | Русский язык   | 100                                           | 57                           | 86                    | 42                           | Снижение общей и качественной успеваемости      |
| 5     | Математика     | 100                                           | 100                          | 100                   | 86                           | Снижение качественной успеваемости              |
| 5     | Биология       | 100                                           | 43                           | 100                   | 57                           | Повышение качественной успеваемости             |
| 5     | История        | 100                                           | 57                           | 100                   | 50                           | Соответствие результатов                        |
| 6     | Русский язык   | 100                                           | 62                           | 40                    | 20                           | Значительное снижение результатов               |
| 6     | Математика     | 100                                           | 38                           | 86                    | 14                           | Значительное снижение результатов               |
| 6     | Биология       | 100                                           | 50                           | 100                   | 0                            | Значительное снижение качественной успеваемости |
| 6     | История        | 100                                           | 25                           | 100                   | 43                           | Повышение качественной успеваемости             |
| 7     | Русский язык   | 100                                           | 46                           | 64                    | 9                            | Значительное снижение результатов               |

|   |                 |     |    |     |    |                                                 |
|---|-----------------|-----|----|-----|----|-------------------------------------------------|
| 7 | Математика      | 100 | 35 | 71  | 0  | Значительное снижение результатов               |
| 7 | История         | 100 | 23 | 50  | 13 | Значительное снижение результатов               |
| 7 | Физика          | 100 | 23 | 44  | 0  | Значительное снижение результатов               |
| 7 | География       | 100 | 77 | 100 | 0  | Значительное снижение результатов               |
| 7 | Английский язык | 100 | 62 | 0   | 0  | Значительное снижение результатов               |
| 7 | Обществознание  | 100 | 23 | 100 | 25 | Соответствие результатов                        |
| 8 | Русский язык    | 100 | 71 | 67  | 67 | Снижение общей успеваемости                     |
| 8 | Математика      | 100 | 71 | 80  | 0  | Значительное снижение результатов               |
| 8 | Химия           | 100 | 29 | 100 | 80 | Повышение качественной успеваемости             |
| 8 | Обществознание  | 100 | 57 | 100 | 20 | Значительное снижение качественной успеваемости |

Уровень выполнения ВПР в 4 и 5 классах в прошедшем учебном году по математике, русскому языку низкий. Эта проблема идёт из начальной школы, не доработана в основном звене, поэтому педагогам следует обратить особое внимание на устранение выявленных проблем в усвоении материала, на выработку навыков работы с текстом, заданиями, самостоятельной работы у учеников. По результатам проведенных работ 58 % обучающихся не подтвердили своей отметки за третью четверть 2023-2024 учебного года.

В предстоящем учебном году необходимо уделить больше внимания личностно-ориентированному обучению обучающихся, направить усилия педагогического коллектива на большее использование инновационных технологий, повышение педагогического мастерства, на создание положительного поля взаимоотношений учителей и обучающихся, на использование всех возможностей, способных поднять интерес обучающихся к учению, создать мотивацию обучения, а так же развивать личностные качества детей.

Таблица № 1

#### Данные сохранности контингента обучающихся

| Всего обучающихся       | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| На начало учебного года | 74        | 74        | 65        | 65        | 64        |
| На конец учебного года  | 74        | 72        | 65        | 65        | 64        |
| Прибыло в течение года: | 3         | 0         | 8         | 4         | 2         |
| Выбыло в течение года:  | 0         | 2         | 15        | 4         | 2         |
| • из начальной школы    | 2         | 0         | 0         | 0         | 0         |



|   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 8 | На конец 2023 года (обуч-ся) | 1 | 8 | 9 | 9 | 9 | 5 | 5 | 6 | 6 | 58 |
|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

По итогам учебного года 26 обучающихся 2-9 классов окончили учебный год на «4» и «5», что составляет 39,3% от общего числа обучающихся.

#### IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной для 1–9-х классов. Занятия проводятся в одну смену для обучающихся 1–9-х классов.

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2023-2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

## V. Востребованность выпускников

В 2024 году учащиеся 9 класса сдавали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к итоговой аттестации, все дети получили «зачёт» за итоговое собеседование.

К государственной итоговой аттестации за курс основной школы в 2023-2024 учебном году были допущены 9 обучающихся. Успешно выдержали итоговую аттестацию и получили аттестаты 9 обучающихся. Ниже приведены данные о выпускниках за последние 3 года.

| <b>Продолжили обучение:</b>      | <b>2021-2022</b> | <b>2022-2023</b> | <b>2023-2024</b> |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| в 10-11 классе средней школы     | 5                | 4                | 3                |
| в заведениях СПО Томской области | 2                | 3                | 6                |
| всего окончили 9 класс           | 7                | 7                | 9                |

## VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В школе разработана система оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных. Разработано и утверждено нормативное обеспечение: Положение о промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке её проведения, текущем контроле успеваемости, системе оценивания обучающихся и о переводе их в следующий класс, Положение о порядке оценивания индивидуальных достижений обучающихся ("Портфолио") в соответствии с ФГОС, иные локальные акты. Обследования проводятся согласно плану графику внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся начального и основного уровня образования.

100% обучающихся 1-9 классов имеют Портфолио, соответствующие требованиям, закрепленным в Положении о порядке оценивания индивидуальных достижений обучающихся ("Портфолио") в соответствии с ФГОС основного общего образования. В целом, информационная наполняемость и содержание Портфолио на удовлетворительном уровне, классными руководителями проводится совместная работа с родителями (законными представителями)

В течение 2023-2024 учебного года в школе осуществлялся внутришкольный контроль. Работа по внутришкольному контролю была организована и проведена в соответствии с планом школы, составленным по всем направлениям учебной деятельности:

- выполнение всеобща;
- состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение учебных программ;
- ведение школьной документации;
- работа по подготовке к итоговой аттестации.

План внутришкольного контроля был составлен на основе Положения о внутришкольном контроле и на основе анализа результатов работы школы за 2023-2024 учебный год. Основные контрольно-инспекционные мероприятия выполнены. При этом использовались следующие формы контроля: классно-обобщающий, персональный, тематический, предварительный, текущий.

В начале учебного года проводилось собеседование с учителями по вопросам: наличие учебно-методического обеспечения, знание учебных программ, требований Стандарта образования. Рабочие программы по предметам были рассмотрены и приняты на заседании педагогического совета. В течение учебного года были составлены графики административных контрольных работ, промежуточного и итогового контроля согласно плану работы на 2023-2024 и 2024-2025 учебные годы. Велась работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников, соответствующие федеральному компоненту на учебный год. За истекший период администрацией школы посещены уроки, учебные занятия в рамках внеурочной деятельности.

Анализ посещения уроков показывает:

- учителя на достаточно высоком уровне владеют технологиями личностно-ориентированного обучения;
- большинство учителей достаточно опытные, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предметам;
- на уроках создаётся ситуация успеха, поощряется творчество обучающихся.

Все посещённые уроки проанализированы, рекомендации даны педагогу.

В течение года администрация школы большое внимание уделяла контролю за школьной документацией. Проверялись личные дела обучающихся, журналы, электронные журналы, выполнение рабочих программ. Рабочие тетради, тетради для контрольных работ, творческих работ, дневники обучающихся проверялись недостаточно. Поэтому в следующем учебном году зам. директора по УВР необходимо наладить эту работу. Согласно плану внутришкольного инспектирования проводились проверки ведения школьной документации как одного из основных показателей добросовестности учителя.

Рабочие программы соответствовали требованиям и сдавались в срок большинством учителей.

Проверка журналов проводилась в соответствии с планом работы. При проверке журналов проверялось:

- правильность, аккуратность и своевременность ведения;
- прохождение программ;
- наполняемость, объективность отметок;
- выполнение графика контрольных работ.

Основные замечания по ведению журналов: несвоевременность заполнения журнала, небрежность ведения журнала отдельными педагогами, были выявлены факты несоответствия выставления итоговых оценок. Недостатки по ведению документации отмечены в справках по итогам контроля.

## **VII. Оценка кадрового обеспечения**

На период самообследования педагогический коллектив состоит из 12 человек, без внешних совместителей. В 2024 году 3 педагога прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

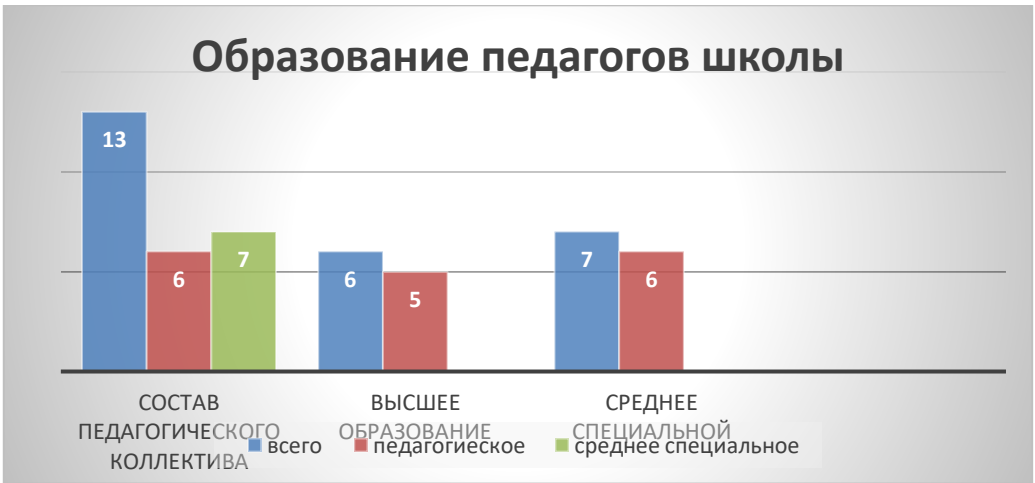
Работа с педагогическими кадрами 2024 году была направлена на усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Диаграмма № 3

Аттестация педагогических работников на 31.12.2024 года



Диаграмма № 4



Состав педагогических кадров в 2024 году не изменился. Подбор и расстановка кадров производилась администрацией школы с учётом дифференцированного подхода к учителям, их индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы школы.

Курсы повышения квалификации проходят педагоги в соответствии с перспективным планом. В текущем году курсовую подготовку прошли Мартюшева Н.М., Загумёнова О.В., Астафьева Е.М., Ушакова А.Н., Белоногова С.С., Лялина Л.П.

За прошедший учебный год 3 педагога приняли участие в профессиональных конкурсах. Загумёнова О.В. приняла участие в профессиональном конкурсе ТГПУ «Современный урок», ТОИПКРО «Грани профессионального мастерства». Лялина Л.П., конкурс классных руководителей «Классный классный» Грошева М. В.

Мастерство учителя формируется через постоянную систематическую работу на местах. Поэтому администрации школы необходимо продолжать работу по привлечению учителей к повышению своего профессионального уровня и, как результат – к повышению качества образования.

С 1 сентября 2022 года ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Её занял педагог, у которого есть опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 40 лет.

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- привлекает педагогов, обучающихся и их родителей в проектирование рабочих программ воспитания;
- вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты рабочих программ воспитания;
- организывает отдых и занятость обучающихся в каникулярный период;
- организывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов;
- помогает готовить и проводить родительские собрания, оздоровительные, воспитательные и иные мероприятия, которые предусмотрены образовательной программой школы;
- координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Советник по воспитанию позволил систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический коллектив Школы выстраивает свое обучение и воспитание обучающихся с учетом их возможностей, личностных склонностей. Это достигается путем создания адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося. Заседания педагогических советов были посвящены вопросам учебного исследования, изучения нормативных документов, обмену опытом работы педагогов, проходили согласно плана УВР школы.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий. Развитие индивидуальных способностей обучающихся осуществляется через занятость во внеурочной деятельности: кружках, спортивных секциях, студиях СДК, мероприятиях и конкурсах Чаинского ДДТ.

Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе информационно-коммуникативных, обеспечивает увеличение творческой доли деятельности обучающихся в учебном процессе и во внеурочное время.

### **VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общий объём библиотечного фонда – 2770 единиц. В 2024 году поступило 313 единиц, из них 313 – учебники. Фонд художественной литературы в 2024 году не пополнялся. За 2024 количество обращений в школьную библиотеку 1770 раз, количество зарегистрированных пользователей – 64. Учебниками обеспечены все учащиеся.

В помещении библиотеки имеются 4 посадочных места, 1 рабочее место оснащено компьютером с выходом в сеть Интернет. Имеется контентная фильтрация.

Оснащенность библиотеки учебниками и учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование на фонд художественной литературы и периодические издания.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госпаблика и работой Школы.

## **IX. Оценка материально-технической базы**

Школа расположена в одноэтажном кирпичном здании. Последний капитальный ремонт был проведён в 2004 году. Имеется собственная столовая и пищеблок, библиотека, спортивный зал.

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В школе имеется 9 учебных кабинетов. В каждом кабинете имеется мультимедийный проектор, компьютер. В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» компьютерный класс пополнился 15 ученическими ноутбуками и многофункциональными цифровыми панелями. Также был приобретен лицензированный образовательный контент и программное обеспечение на ноутбуки.

### **Результаты анализа показателей деятельности организации**

| Показатели                      | Единица измерения | Количество |
|---------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Образовательная деятельность |                   |            |

|                                                                                                                                                                                                          |                   |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 1.1.Общая численность обучающихся                                                                                                                                                                        | человек           | 64          |
| 1.2.1 Численность учащихся по образовательной программе дошкольного образования                                                                                                                          |                   | 0           |
| 1.2.2. Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования                                                                                                                   |                   | 34          |
| 1.3. Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования                                                                                                                      |                   | 30          |
| 1.4. Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования                                                                                                                       |                   | 0           |
| 1.5. Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации                                                                                                | Человек (процент) | 26 (39,3 %) |
| 1.6. Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку                                                                                                                                             | балл              | 3,3         |
| 1.7. Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике                                                                                                                                                 | балл              | 3,6         |
| 1.8. Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку                                                                                                                                            | балл              | 0           |
| 1.9. Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике                                                                                                                                                | балл              | 0           |
| 1.10. Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса                                     | Человек (процент) | 0           |
| 1.11. Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты по математике, от общей численности выпускников 9 класса                                         | Человек (процент) | 0           |
| 1.12. Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | Человек (процент) | 0           |
| 1.13. Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса     | Человек (процент) | 0           |
| 1.14. Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса                                                                          | Человек (процент) | 0           |
| 1.15. Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса                                                                        | Человек (процент) | 0           |
| 1.16. Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса                                                                  | Человек (процент) | 0           |
| 1.17. Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса                                                                | Человек (процент) | 0           |
| 1.18. Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах                                                                                                    | Человек (процент) | 59 (92%)    |

|                                                                                                                                                                                                     |                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 1.19. Численность (удельный вес) учащихся, победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:                                                       | Человек (процент) | 26 (40%) |
| 1.19.1. регионального уровня                                                                                                                                                                        |                   | 15 (23%) |
| 1.19.2. федерального уровня                                                                                                                                                                         |                   | 6 (9%)   |
| 1.19.3. международного уровня                                                                                                                                                                       |                   | 1 (1,5%) |
| 1.20. Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных предметов от общей численности обучающихся                                                                | Человек (процент) | 0        |
| 1.21. Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся 10-11 классов                                                                         | Человек (процент) | 0        |
| 1.22. Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся                              | Человек (процент) | 0        |
| 1.23. Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся                                                               | Человек (процент) | 0        |
| 1.24. Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                     | Человек           | 12       |
| 1.25. Численность (удельный вес) педагогических работников, имеющих высшее образование от общей численности педагогических работников                                                               | Человек (процент) | 6 (50%)  |
| 1.26. Численность (удельный вес) педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников с высшим образованием |                   | 5 (83%)  |
| 1.27. Численность (удельный вес) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников                                             |                   | 6 (50%)  |
| 1.28. Численность (удельный вес) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников     | Человек (процент) | 4 (33%)  |
| 1.29. Численность (удельный вес) педагогических работников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:                                                        | Человек (процент) | 3 (16%)  |
| 1.29.1. Высшей                                                                                                                                                                                      |                   |          |
| 1.29.2. Первой                                                                                                                                                                                      |                   | 0        |
| 1.30. Численность (удельный вес) педагогических работников с педагогическим стажем:                                                                                                                 | Человек (процент) | 1 (8%)   |
| 1.30.1. до 5 лет                                                                                                                                                                                    |                   |          |
| 1.30.2. больше 30 лет                                                                                                                                                                               |                   | 4 (33%)  |
| 1.31. Численность (удельный вес) педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                     | Человек (процент) | 1 (8%)   |
| 1.32. Численность (удельный вес) педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                     |                   | 4 (33%)  |

|                                                                                                                                                                                          |                   |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| 1.33. Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку | Человек (процент) | 12 (100%) |
| 1.34. Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС          | Человек (процент) | 12(100%)  |
| 2. Инфраструктура                                                                                                                                                                        |                   |           |
| 2.1 Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося                                                                                                                              | единиц            | 0,54      |
| 2.2. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчёте на одного обучающегося                                                                                    | единиц            | 38        |
| 2.3. Наличие в школе электронного документооборота                                                                                                                                       | Да/нет            | да        |
| 2.4. Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:                                                                                                              | Да/нет            | да        |
| 2.4.1. Рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке                                                                                                                                |                   |           |
| 2.4.2. Медиатеки                                                                                                                                                                         |                   | нет       |
| 2.4.3. Средств сканирования и распознавания текста                                                                                                                                       |                   | нет       |
| 2.4.4. Выхода в интернет с библиотечных компьютеров                                                                                                                                      |                   | да        |
| 2.4.5. Системы контроля распечатки материалов                                                                                                                                            |                   | да        |
| 2.5. Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2Мб/с                                                                         | Человек (процент) | 0         |
| 2.6. Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчёте на одного обучающегося                                                                                              | Кв. м             | 13,9      |

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.